



МБОУ СОШ с. Чааты им. К.О. Шактаржыка
668233 с. Чодурааул: Школьная, 13 тел: 8 9010191113 e-mail:
tyva_school_38@mail.ru

ПРИКАЗ

от «10» апреля 2024 года

№ 71-02

О создании Штаба воспитательной работы

На основании приказа Министерства образования Республики Тыва от 14 марта 2024 года № 227-д «Об утверждении Регионального штаба по воспитательной работе при Министерстве образования Республики Тыва», в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора по воспитательной работе Бады К.Х.

1.1. создать штаб по воспитательной работы (далее ШВР).

1.2. Утвердить:

- Положение о Штабе воспитательной работы;
- состав Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год;
- План работы заседаний Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год (Приложение № 1);
- Положение о проведении мониторинга деятельности Штаба воспитательной работы (Приложение №2).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ /Биче-оол С.Д/

С приказом ознакомлены: _____



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении мониторинга деятельности школьного штаба
воспитательной работы
МБОУ СОШ с. Чааты им. К.О. Шактаржыка

1. Общие положения

1.1. Мониторинг деятельности школьного штаба воспитательной работы (далее – ШВР) проводится с целью получения объективной информации о состоянии воспитательной работы, в том числе направленной на профилактику безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

1.2. Мониторинг осуществляется Школьным ШВР на основании представленных сведений.

1.3. Мониторинг проводится в течение календарного года по итогам полугодий (не менее 2 раза в год).

1.4. На основании полугодичных отчетов, представленных ШВР при школе, формируется оценка (рейтинг) муниципального образования по деятельности ШВР, в том числе с количественными показателями.

2. Порядок проведения мониторинга

2.1. Отчет о результатах деятельности ШВР предоставляется 2 раза в год в срок (до 30 июня и до 28 декабря – ежегодно).

2.2. В срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, на основании полученных данных формируется оценка (рейтинг) ШВР по итогам полугодия.

2.3. Эффективность деятельности ШВР определяется на основе критериев, позволяющих оценить ход и результативность деятельности ШВР: проведение мероприятий, конкурсов регионального (в том числе муниципального и школьного) уровня, участие в проведении Всероссийских акций и конкурсов *(оценивается в процентном соотношении от общего числа обучающихся в образовательной организации. При этом обучающийся, принявший участие в нескольких конкурсах по одному направлению, учитывается один раз)*:

1) количество проведенных мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и число (%) обучающихся, принявших в них участие;

2) количество проведенных мероприятий по духовно-нравственному воспитанию и число (%) обучающихся, принявших в них участие;

3) количество проведенных мероприятий по физическому воспитанию и формированию культуры здоровья и число (%) обучающихся, принявших в них участие (в том числе Президентские спортивные игры и Президентские состязания);

4) число (%) участников мероприятий всероссийского уровня профориентационной направленности (Открытые онлайн уроки, «Большая перемена», «Билет в будущее» и т.п.);

5) количество проведенных мероприятий, направленных на экологическое воспитание и число (%) обучающихся, принявших в них участие (в том числе всероссийские акции и конкурсы «Юннат», «Мои зеленые СтартАпы», Российский национальный юниорский водный конкурс, «Подрост» и т.д.);

6) количество детских общественных объединений, функционирующих в образовательной организации, число (%) обучающихся, зарегистрированных в них, а также число (%) членов данных объединений, принявших участие в проведенных мероприятиях;

7) критерии оценки профилактической работы:

- количество обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета (ВШУ, КДН, ПДН);

- количество обучающихся, состоящих на профучете (ВШУ, КДН, ПДН) охваченных дополнительным образованием, спортом;

- количество обучающихся, состоящих на профучете (ВШУ, КДН, ПДН), вовлеченных в детские общественные объединения;

- количество правонарушений, совершенных несовершеннолетними за отчетный период;

- количество обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета, принявших участие в мероприятиях, конкурсах, акциях.

- количество служб медиации (школьных служб примирения);

2.4. Эффективность деятельности ШВР оценивается на основании формирования позиций по критериям, и определения места в рейтинге.

СОСТАВ
участников Школьного штаба по воспитательной работе
при МБОУ СОШ Чааты им.К.О.Шактаржыка

№	Должность/учреждение	Должность	Контактные данные
1.	Руководитель штаба	Директор школы Биче-оол Сайсула Демировна	89010191113
2.	Заместитель руководителя штаба	Заместитель директора по воспитательной работе Бады Кежикмаа Хоюг-ооловна	89049670544
3.	Координатор работы штаба (ответственный секретарь)	Школьный координатор федерального проекта «Навигаторы детства» в МБОУ СОШ с.Чааты Биче-оол Алдын-Сай Даш-ооловна	89991247518
Члены			
1.	Социальный педагог, Инспектор по профилактике правонарушений	Социальный педагог, инспектор по профилактике правонарушений Доспанай Белекмаа Уйнукай-оолова	89010185918
2.	Педагог-психолог	Педагог-психолог Тоорук Байлак Ондар-ооловна	89010196994
4.	Руководитель ОБЖ	Руководитель ОБЖ Дажы-Даваа Адыг Александрович	89632029900
5.	Учителя по физкультурно-оздоровительной работе	Дажы-Даваа Адыг Александрович Натпий-оол Анай-Кара Анатольевна	89632029900 89991249686
6.	Учитель по дополнительному образованию	Учитель по дополнительному образованию Кызыл-оол Чылгычы Анатолевич	89539906219
7.	Педагог-библиотекарь	Педагог-библиотекарь Натпий-оол Римма Маргыыевна	89011350235
8.	Классные руководители	Классные руководители с 1 по 11 классы	
Партнеры			
1.	Муниципальное отделение Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи "Движение первых" Республики Тыва	Муниципальный координатор	+79952704586
2.	Администрация с.Чааты	И.О.председатель с.Чааты Натпий-оол Валентина Монгул-ооловна	89011378435
3.	СДК им.К.Н.Донгаковича	Директор СДК Сурунчап Маадыр Андреевич	89930350172
4.	ФАП	Фельдшер Биче-оол Саяна Доспан-ооловна	89233858273
5.	Общественный Совет	Дадар-оол Ахмед Белекович	89059202823
6.	Совет Отцов	Сурунчап Маадыр Андреевич	89930350172

7	Совет Женщин	Чатпал-оол Сай-Суу Сумбуровна	89933931605
8	Совет Молодежи	Дажы-Даваа Айдысмаа Романовна	89232629101
9	Сельская библиотека сумона Чааты	Чатпал-оол Аржаана Викторовна	89016754749
10	Старший воспитатель детского сада	Гаспанчык Азиймаа Романовна	89833650142

Приложение №1
к положению о деятельности Школьного ШВР
при МБОУ СОШ с.Чааты им.К.О.Шактаржыка

ПЛАН
проведения заседаний Школьного штаба по воспитательной работе при
МБОУ СОШ с.Чааты им.К.О.Шактаржыка.

№	Содержание	Дата	Место проведения
1.	Организационное заседание. Презентация Школьного штаба по воспитанию при МБОУ СОШ с.Чааты им.К.О.Шактаржыка. Планирование работы штаба на период весенних каникул на территории с.Чааты	Март 2024 г.	кабинет УОС №1.
2.	Организация дополнительного образования, внеурочной занятости обучающихся и вовлечения их в детские и молодежные объединения на территории с.Чааты	Апрель 2024 г.	кабинет УОС №1
3.	О системе профилактической работы в школе в рамках деятельности Штаба воспитательной работы. Организация летней оздоровительной кампании на территории с.Чааты в 2024 г. Планирование работы штаба на период летних каникул на территории с.Чааты	Май 2024 г.	кабинет УОС №1
4.	Итоги работы деятельности Штаба за 2 полугодие 2023-2024 уч.года.	Июнь 2024 г.	кабинет УОС №1
5.	Летняя трудовая занятость несовершеннолетних на территории с.Чааты в 2024 г. и координация работы по учету несовершеннолетних в период летних каникул	Июль 2024 г.	кабинет УОС №1
6.	Участие Школьного штаба по воспитанию на Августовских педагогических советах	Август 2024 г.	кабинет УОС №1
7.	Планирование работы Школьного штаба по воспитанию на новый 2024 -2025 уч.г.	Сентябрь 2024 г.	кабинет УОС №1
8.	Развитие ученического самоуправления школы. Планирование работы штаба на период осенних каникул на территории с.Чааты.	Октябрь 2024 г.	кабинет УОС №1
9.	Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма и профилактике несчастных случаев среди несовершеннолетних на территории с.Чааты.	Ноябрь 2024 г.	кабинет УОС №1
10.	Итоги работы деятельности Штаба за 1 полугодие 2024-2025 уч.г. Планирование работы штаба на период зимних каникул на территории с.Чааты.	Декабрь 2024 г.	кабинет УОС №1

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности Школьного штаба по воспитательной работе
при МБОУ СОШ с. Чааты им. К.О. Шактаржыка

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного штаба по воспитанию при МБОУ СОШ с. Чааты им. К.О. Шактаржыка.

1.2 Школьный штаб по воспитательной работе при МБОУ СОШ с. Чааты им. К.О. Шактаржыка (далее – Школьный ШВР) в своей деятельности руководствуется следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 25 июня 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р и план мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р;
- Стратегией комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 г. (Указ Президента Российской Федерации от 17.05.2023 г. № 358);
- федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) начального общего образования (Приказ Минпросвещения России от 31 мая 2021 г. № 286), основного общего образования (Приказ Минпросвещения России от 31 мая 2021 г. № 287), среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413);
- приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы

начального общего образования», от 18 мая 2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- Законом Республики Тыва от 21 июня 2014 г. № 2562 ВХ-1 «Об образовании в Республике Тыва»;

- постановлением Правительства Республики Тыва от 12 февраля 2019 г. № 73 «Об утверждении Концепции духовно-нравственного развития и воспитания детей и молодежи Республики Тыва до 2025 г.»;

- распоряжением Правительства Республики Тыва от 28 марта 2022 г. № 158-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в Республике Тыва на период до 2025 г.»;

- распоряжением Главы Республики Тыва от 20 апреля 2023 г. № 225-РГ «Об утверждении Концепции обеспечения комплексной безопасности детей в Республике Тыва на 2023-2026 гг.»;

- распоряжением Правительства Республики Тыва от 28 апреля 2023 г. № 270-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации Концепции обеспечения комплексной безопасности детей в Республике Тыва на 2023-2026 гг.».

1.2. Школьный ШВР в рамках своей компетенции осуществляет:

- выстраивание единой государственной политики в сфере воспитания на территории Республики Тыва;

- проводит мероприятия муниципального уровня по воспитанию, профилактике деструктивного поведения несовершеннолетних, развитию и социальной защите обучающихся образовательных организаций;

- содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

- формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

- обеспечение межведомственного взаимодействия.

1.4. Общее руководство школьным ШВР осуществляет директор МБОУ СОШ с. Чааты им. К. О. Шактаржыка.

1.5. Члены школьным ШВР назначаются приказом директора МБОУ СОШ с. Чааты им. К. О. Шактаржыка в соответствии со структурой штаба.

1.6. В соответствии с руководителем школьного ШВР в состав могут входить:

- Директор школы;

- Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, советник директора по воспитательной работе, педагог по

дополнительному образованию, педагог-библиотекарь, классные руководители с 1 по 11 кл, руководитель ОБЖ, учителя физической культуры;
- представители общественных объединений и организаций, осуществляющих вопросы воспитания на территории сумона Чааты и др.

2. Основные задачи

Школьный ШВР в рамках своей компетенции и полномочий осуществляет:

- планирование и организацию воспитательной и профилактической работы в МБОУ СОШ с.Чааты им.К.О.Шактаржыка ;
- создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей и ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа на территории с.Чааты;
- развитию системы дополнительного образования на территории с.Чааты;
- поддержка органов ученического самоуправления, детских и молодежных общественных объединений и организаций, школьных медиацентров на территории с.Чааты;
- координация предметно-эстетической среды МБОУ СОШ с.Чааты им.К.О.Шактаржыка и реализация ее воспитательных возможностей;
- оказание информационно-методической базы по работе с семьями несовершеннолетних, их родителями (законными представителями), направленная на совместное решение проблем личностного развития детей;
- формирование единого социального паспорта системы МБОУ СОШ с.Чааты им.К.О.Шактаржыка;
- координация планирования и организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в МБОУ СОШ с.Чааты им.К.О.Шактаржыка;
- контроль вовлечения несовершеннолетних, в том числе и находящихся в социально опасном положении и на разных видах профилактического учета, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами с.Чааты ;
- проведение мониторинга воспитательной среды на территории с.Чааты и других аналитических исследований.

3. Обязанности специалистов школьного ШВР

3.1 Руководитель школьного ШВР (директор МБОУ СОШ с.Чааты им.К.О.Шактаржыка) осуществляет общее руководство за деятельностью школьного штаба.

3.2. Заместитель руководителя (заместитель директора по воспитательной работе):

- планирование, организация и контроль за организацией деятельностью школьного штаба по воспитанию;

- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы школьного штаба по воспитанию;
- организация взаимодействия членов и партнеров ШВР со службами системы профилактики сумона (ФАП, почта, СДК им.К.Д.Натпий-оола, Общественный Совет, Совет отцов, Совет женщин, Совет молодежи, сельская библиотека, администрация сумона Чааты и др).

3.2. Координатор работы школьного ШВР (Советник директора):

Координатор работы школьного ШВР (ответственный секретарь) организует:

- обеспечивает работу школьного ШВР по взаимодействию со службами системы профилактики сумона (ФАП, почта, СДК им.К.Д.Натпий-оола, Общественный Совет, Совет отцов, Совет женщин, Совет молодежи, сельская библиотека, администрация сумона Чааты и др);
- разработку нормативно-правовых актов и методических рекомендаций по организации ШВР по школе;
- инициирование проведения заседаний школьного ШВР по актуальным вопросам воспитания на территории сумона;
- проводит мониторинг деятельности ШВР при МБОУ СОШ с.Чааты им.К.О.Шактаржыка;
- оказывает методическую и иную помощь в организации деятельности ШВР при МБОУ СОШ с.Чааты им.К.О.Шактаржыка;
- координирует работу по организации работы органов ученического самоуправления.

3.4. Педагог-психолог осуществляет:

- обеспечивает работу в МБОУ СОШ с.Чааты им.К.О.Шактаржыка с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- совместно с классными руководителями проводит исследования и аналитическую работу по выявлению причин возникновения проблемных ситуаций и неблагополучия между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказывает методическую помощь классным руководителям по организации в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- совместно с членами ШВР оказывает квалифицированную психологическую и иную помощь несовершеннолетним в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- проводит консультационную работу педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- организует на территории Улуг-Хемского кожууна работу по профилактике девиантного поведения несовершеннолетних, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков

эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди несовершеннолетних на территории с. Чааты;
- реализует в системе образования сумона восстановительные технологии в рамках деятельности службы школьной медиации в МБОУ СОШ с. Чааты им. К. О. Шактаржыка.

3.5. Члены Школьного ШВР:

- совместно с классными руководителями осуществляют по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;
- организуют школьные мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни в рамках деятельности школьного спортивного клуба;
- совместно с руководителем школьного спортивного клуба, учителями физической культуры координирует работу по привлечению к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах профилактического учета или требующих особого педагогического внимания;
- координирует организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях в рамках деятельности учреждений системы дополнительного образования;
- координирует работу в школе по вовлечению во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;
- совместно со школьным педагогом-библиотекарем организуют единую воспитательную работу и участие в просветительской работе обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних), педагогами по популяризации художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся, организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.
- контролируют за организацией профилактической деятельности специалистов системы воспитания в школе;
- ведет учет в школе по организации индивидуальной работы с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- составление социального паспорта школы и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в школе с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы.
- организация правового просвещения для несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), методическому сопровождению индивидуальной работы с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах профилактического учета. Участвует в предложении и улучшению

воспитательной и профилактической работы исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседаниях Школьного штаба по воспитательной работе.

4. Организация деятельности школьного ШВР

4.1. Заседания школьного ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в месяц (не менее 12 плановых заседаний в год);

4.3. На заседаниях школьного ШВР осуществляется планирование и оценка деятельности ответственных членов ШВР. Члены штаба представляют предложения по организации и улучшению воспитательной и профилактической работы на территории с. Чааты, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.5. Отчет о деятельности школьного ШВР формируется по окончании каждого полугодия (2 раза в год) и рассматриваются на заседаниях у руководителя штаба.

5. Права специалистов школьного ШВР

Члены школьного ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях работы штаба, экстренных и не запланированных заседаний, и в работе других рабочих групп;

5.2. Осуществляют по оказанию методической помощи и проведению различных мероприятий;

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией;

5.4. Выступать с обобщением опыта по улучшению системы воспитания региона и презентацией лучших практик среди образовательных организаций и дальнейшего распространения их опыта в кожууне.

6. Основные направления работы

6.1. Создание и выстраивание единой системы воспитательной и профилактической работы в МБОУ СОШ с. Чааты им. К.О. Шактаржыка;

6.2. Определение приоритетов государственной политики в сфере воспитания на территории с. Чааты;

6.3. Организация и проведение мероприятий в сфере воспитания;

6.9. Организация размещения информации о деятельности школьного штаба по воспитанию на официальных ресурсах школы, выпуск информационных и раздаточных материалов;

6.10. Систематическое информирование педагогических работников, родительской общественности и социальных партнеров о ходе и результатах работы школьного штаба по воспитанию.