



МБОУ СОШ с. Чааты им. К.О. Шактаржыка
668233 с. Чодураа ул: Школьная ,13 тел: 8 9010191113 e-mail: tyva_school_38@mail.ru

ПРИКАЗ

от 09.09.2024 г

№ 199- ОД

Об организации подготовки выпускников 9 и 11 классов к ГИА в 2024/2025 учебном году и назначении ответственного за сопровождение подготовки к ГИА

С целью выполнения Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», повышения качества подготовки выпускников 9-х и 11-х классов к ГИА, а также организационного и информационного сопровождения выпускников при подготовке к государственной итоговой аттестации, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным координатором по подготовке к ГИА выпускников 9-х и 11-х классов в 2024/25 учебном году МБОУ СОШ с. Чааты им. К.О.Шактаржыка заместителя директора по УВР Донгак Ч.К.
2. Утвердить План контроля подготовки к ГИА в 2024/25 учебном году (приложение №1).
3. Утвердить Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году (приложение № 2).
4. Заместителю директора Донгак Ч.К.:
 - Обеспечить организационное руководство по выполнению Дорожной карты и Плана подготовки ГИА в 2024/2025 учебном году.
 - Провести работу с участниками ГИА по нормативному, организационному, организационно-технологическому, информационному обеспечению.
 - Проконтролировать работу учителей и классных руководителей по подготовке к ГИА в соответствии с Дорожной картой и Планом работы.
 - Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



/Биче-оол С.Д.

С приказом ознакомлена:

**План контроля подготовки к ГИА в 2024/25 учебном году
МБОУ СОШ с. Чааты им. К.О.Шактаржыка**

Мероприятие	Цель контроля	Срок
Посещение заседаний школьных методических объединений	Проконтролировать, как на заседаниях профобъединений учителя знакомятся с изменениями в КИМ ГИА	Сентябрь–октябрь
Собеседование/анкетирование обучающихся выпускных классов	Проконтролировать, как педагоги рассказали выпускникам об изменениях, которые произошли в КИМ ГИА	Октябрь–ноябрь
Посещение уроков в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки типовые задания КИМ ГИА, объясняют ученикам критерии оценивания, разбирают типичные ошибки	Октябрь–декабрь
Посещение уроков в выпускных классах, собеседование с педагогами и обучающимися, проведение пробного сочинения (изложения) в 11-х классах	Проконтролировать качество работы педагогов по подготовке учащихся 11-х классов к написанию итогового сочинения и учащихся 9-х классов к собеседованию	Октябрь–ноябрь
Проведение родительских собраний	Ознакомить родителей с нормативной базой ГИА-2024, в том числе о проведении итогового сочинения (изложения) в 11-х классах и собеседования в 9-х классах	Ноябрь
Итоговое сочинение (изложение) по русскому языку в 11-х классах	Проанализировать результаты итогового сочинения (изложения), выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	Декабрь
Контроль промежуточных результатов мониторинга предметных образовательных результатов: рубежный срез знаний у учащихся выпускных классов по русскому языку и математике	Определить дефициты в подготовке к ГИА-2024, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам, выявить учеников группы риска	Декабрь
Посещение уроков в 9-х классах, собеседование с педагогами и учащимися, проведении пробного Собеседования	Проконтролировать качество подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию, изучить работу педагогов по подготовке учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию	Декабрь–январь

Посещение уроков тематического или обобщающего контроля в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги организуют тренировочные работы по модели КИМ ГИА	Январь–февраль
Итоговое собеседование в 9-х классах	Проанализировать результаты итогового собеседования, выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	Февраль
Посещение уроков рефлексии после проведения тренировочных и диагностических процедур	Проконтролировать, как педагоги провели опрос выпускников по затруднениям, которые вызывают у них новые задания, и как учителя объясняют механизмы и приемы их выполнения	Январь–апрель
Посещение уроков в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги организуют тренировочные работы по обновленным заданиям КИМ ГИА, как работают с учениками группы риска	Март
Проведение родительских собраний	Довести до сведения родителей прогнозируемые результаты ГИА, познакомить с новой нормативной базой по ГИА-2024	Февраль–март
Итоговые тренировочные работы в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги организовали и провели итоговые тренировочные работы по модели КИМ ГИА в условиях, приближенных к реальному экзамену. Оценить динамику подготовки учеников группы риска	Март
Контроль проведения индивидуальных консультаций для родителей выпускников группы риска	Проконтролировать, как педагоги проводят индивидуальные консультации для родителей выпускников группы риска, что родителям сообщили прогнозируемые результаты ГИА после итоговой тренировочной работы	Апрель
Контроль промежуточных результатов мониторинга предметных образовательных результатов: итоговый срез знаний у учащихся выпускных классов по русскому языку и математике	Определить дефициты в подготовке к ГИА-2024, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам	Апрель–май
Посещение уроков, факультативных (или дополнительных) занятий в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги помогают выпускникам решить трудности с выполнением отдельных заданий КИМ ГИА	Апрель–май
Определение ответственных за консультации и сопровождение учащихся в ППЭ	Определение ответственных за проведение предэкзаменационных консультаций к ГИА и сопровождение учащихся в пункты приема экзаменов	Май–июнь

**Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования
на 2024/25 учебный год**

№ п/п	Наименование деятельности	Сроки	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА в 2023 году			
1.	Проведение анализа результатов ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году.	август	Зам. директора Донгак Ч.К.
2.	Рассмотрение итогов ГИА-9, ГИА-11 на школьных методических объединениях, методическом совете и обсуждение подготовки к ЕГЭ И ОГЭ в 2024 году.	август	Зам. директора Донгак Ч.К.
3.	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре, при завуче.	август-декабрь	Зам. директора Донгак Ч.К.
4.	Размещение на сайте школы анализа результатов ГИА за 2024 год.	август	Зам. директора Донгак Ч.К.
2. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования			
1.	Обсуждение результатов процедур оценки качества общего образования, ЕГЭ-2024, диагностических процедур в 9, 11 классах. Анализ подготовки, определение задач на учебный год.	Сентябрь	Зам. директора Донгак Ч.К. учителя - предметники
2.	Оказание методической и консультационной поддержки учителям-предметникам, сопровождение, участие в вебинарах, посвященных ГИА 2025. Устранение выявленных дефицитов в преподавании предметов.	в течение учебного года	Зам. директора Донгак Ч.К.
3.	Проведение методических объединений, мастер-классов, семинаров, совещаний с обсуждением проблемных тем по подготовке к ГИА-9,11, обмен опытом по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	В течение года по отдельному графику	Зам. директора Донгак Ч.К. Руководитель МС Дажы-Даваа А.О.
4.	Мониторинг промежуточных результатов подготовки выпускников, претендующих на получение аттестата особого образца и медали «За особые успехи в учении».	декабрь апрель	Зам.директора Донгак Ч.К. классные рук-ли 9,11 кл
5.	Организация работы с одаренными обучающимися.	В течение учебного года	Зам. директора Донгак Ч.К.

3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11

1.	Приказ о назначении ответственного за организацию подготовки к ГИА в 2024 году.	сентябрь	Директор
2.	Подготовка локальных актов (приказов, методических рекомендаций) школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году о: - проведении итогового сочинения (изложения); - «Об обеспечении информационной безопасности при проведении сочинения (изложения) на территории школы»; - «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году»; - «Об организации информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2024/25 учебном году»; - «О работе телефонов «горячей линии»; - «О проведении основного и единого государственного экзамена в мае-июне 2025 года».	декабрь, февраль, май ноябрь, январь, май май-июнь	Зам. директора Донгак Ч.К.
2.	Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9 и ГИА-11 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, 11: - оформление школьного и предметных информационных стендов; - проведение классных часов с выпускниками; - проведение родительских собраний; - оформление информационных блоков в школьной библиотеке; - организация работы сайта и телефонов «горячей линии»; - психологическое сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА-11, учителей-предметников, членов предметных комиссий.	сентябрь-май	Зам. директора Донгак Ч.К. учителя-предметники библиотекарь Натпий-оол Р.М. педагог-психолог Тоорук Б.О.
3.	Ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке к: - итоговому сочинению (изложению) в 11 классе, - устному собеседованию в 9 классе; - экзамену по математике на 2-х уровнях; - экзаменам по учебным предметам по выбору.	октябрь-ноябрь	Зам.директора Донгак Ч.К.
4.	Организация работы по изучению методических рекомендаций при подготовке к ГИА-2024.	весь период	Зам.директора Донгак Ч.К.

4. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11

1.	<p>Подготовка необходимых распорядительных документов ОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о создание рабочей группы, - о работе «горячей линии»; - о проведении информационно – разъяснительной работы, - об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников (в форме ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ); - о повышении качества подготовки к ГИА; - об информационной безопасности при проведении ГИА; - о проведении сочинения, как допуска к ГИА-11, устного собеседования, как допуска к ГИА-9. 	в течение учебного года	Зам.директора Донгак Ч.К.
2.	<p>Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выпускников ОО текущего года; - лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов. 	до 1 декабря	Зам.директора Донгак Ч.К.
3.	Предоставление информации для формирования РИС ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году.	с октября до 1 февраля до 1 марта	Зам.директора Донгак Ч.К.
4.	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки.	ноябрь 2024- май 2025	Зам.директора Донгак Ч.К.
5.	Создание базы данных для проведения ЕГЭ и ОГЭ. Уточнение списка обучающихся с выбором предметов ЕГЭ, ОГЭ.	октябрь- ноябрь	Зам. директора Донгак Ч.К. классные рук-ли 9,11 классы
6.	Организация формирования базы данных выпускников: <ul style="list-style-type: none"> - уточнение сведений о выпускниках, выбор предметов для сдачи ГИА; - внесение сведений об участниках ГИА и изменений в информации о выпускнике по результатам сверки, изменение выбора предметов для сдачи ГИА. 	до 1 февраля до 1 марта	Зам. директора Донгак Ч.К. классные рук-ли 9,11 классы
7.	Мониторинг движения выпускников 9,11 классов, выбывших и прибывших в РИС ГИА-9 и ГИА-11.	ежемесячно	Зам.директора Донгак Ч.К.
8.	Организация информационно – разъяснительной работы со всеми педагогическими работниками школы, выпускниками и родителями об особенностях проведения ГИА в 2025 году.	в течение учебного года	Зам.директора Донгак Ч.К.
9.	Создание подборки нормативно – правовых актов и инструктивных материалов федерального, регионального, муниципального уровней.	по мере поступления	Зам.директора Донгак Ч.К.
10.	Сбор и формирование сведений о гражданах в качестве общественных наблюдателей ГИА-9 и ГИА- 11.	апрель – май	Зам.директора Донгак Ч.К.

11.	Организация психологического сопровождения ГИА в школе.	в течение учебного года	педагог-психолог Тоорук Б.О.
12.	Проведение анкетирования с обучающимися 9, 11 классов.	ноябрь, февраль	Зам. директора Донгак Ч.К.
13.	Выявление предварительной численности выпускников, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении»	апрель – май	Директор Биче-оол С.Д. Зам. директора Донгак Ч.К.
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, родителей (законных представителей), ведение сайта школы, в т.ч.: - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-11, места регистрации на сдачу ЕГЭ (досрочный, основной этап); - объявление сроков проведения ГИА-11; - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций (досрочный этап); объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (досрочный этап); -объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций (основной этап); -объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной этап).	Сентябрь -май С декабря до 20 января февраль апрель	Зам. директора Донгак Ч.К.
2.	Участие и проведение родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА в 2025 году.	сентябрь - май	Зам. директора Донгак Ч.К. классные рук-ли 9,11 классов
3.	Проведение разъяснительной работы с выпускниками с ограниченными возможностями здоровья и их родителями по вопросам проведения итогового сочинения (изложения) и сдачи экзаменов.	ноябрь, апрель	Зам. директора Донгак Ч.К.
4.	Организация работы «Горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 в ОО.	сентябрь- июнь	Зам. директора Донгак Ч.К.
5.	Участие в краевых родительских собраниях об особенностях проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году в режиме видеоконференций.	ноябрь- май	Зам. директора Донгак Ч.К. классные рук-ли 9,11 классов
6.	Проведение классных часов по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году.	в течение года	Зам. директора Донгак Ч.К. классные рук-ли 9,11 классов
7.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году.	сентябрь- май	Зам.директора Донгак Ч.К. классные рук-ли 9,11 классов

8.	<p>Организация совещаний с педагогическими работниками по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Формирование РИС ГИА обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11»; 2. «Результаты ГИА-2024, организация 	октябрь	Зам. директора Донгак Ч.К.
	<p>проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году»;</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. «Подготовка ОУ к проведению итогового сочинения (изложения). Правила заполнения бланков сочинения (изложения); 4. «Проведение тренировочных мероприятий по отработке технологии печати КИМ в аудиториях ППЭ и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ в 2025 году». 5. «О проведении дополнительной информационно-разъяснительной работы с участниками ОГЭ и ЕГЭ в связи с завершением сроков подачи заявлений»; 6. «Об организации подготовки специалистов, привлекаемых к работе в ППЭ на ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году»; 7. «О проведении основного этапа государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования». 	<p>ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>февраль-март</p> <p>март</p> <p>апрель</p>	Зам. директора Донгак Ч.К.
9.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам.	весь период	педагог-психолог Тоорук Б.О.
10.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения:</p> <p>ГИА-11 всех участников, их родителей (законных представителей), ведение сайта ОО в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения); - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ЕГЭ по предметам, места на сдачу ЕГЭ (досрочный и основной период); - о сроках проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА. <p>ГИА-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; - о сроках и местах регистрации для участия в ГИА-9 по учебным предметам; объявление о сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА-9; - объявление сроков проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому 	<p>до 2 октября 2024</p> <p>до 19 октября 2024</p> <p>до 3 ноября 2024</p> <p>до 1 декабря 2024</p> <p>до 30 декабря 2024</p> <p>до 20 февраля 2025</p> <p>до 20 апреля 2025</p> <p>до 31 декабря 2024</p> <p>до 31 декабря 2024</p> <p>до 1 апреля 2025</p> <p>до 20 марта 2025</p>	Зам. директора Донгак Ч.К.

	языку; - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период); - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период)	до 20 апреля 2025	
11.	Информирование участников ГИА о нормативно-правовых и инструктивных документах федерального, регионального и муниципального уровней, инструкций по проведению ГИА-9 и ГИА-11 (через сайт ОО).	в течение учебного года	Зам. директора Донгак Ч.К.
12.	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2025 года по сравнению с ГИА 2024 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2025 года.	постоянно	учителя-предметники 9, 11 классов
13.	Работа с родителями, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов: проведение индивидуально-групповых бесед, консультаций.	октябрь	Зам.директора Донгак Ч.К. классные руководители
14.	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2024 году: - о выборе предметов для сдачи; - о психологической готовности к ГИА; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о дополнительных материалах при сдаче ГИА; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах.	март-апрель	Зам. директора Донгак Ч.К.
6. Мероприятия с обучающимися и родителями по повышению качества подготовки к ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Составление графика проведения дополнительных занятий по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11.	сентябрь	Зам. директора Донгак Ч.К.
2.	Внесение корректировок в планы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов по русскому языку и математике.	по мере необходимости	Зам. директора Донгак Ч.К.
3.	Проведение диагностических работ по подготовке выпускников к ГИА.	по отдельному графику	Зам. директора Донгак Ч.К.
4.	Проведение анализа результатов проведения диагностических работ, всероссийских проверочных работ. Выявление проблем и их решение.	по отдельному графику	Зам.директора Донгак Ч.К. учителя - предметники
5.	Организация и проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий, консультаций: - с неуспевающими; - с одаренными выпускниками.	по отдельному графику	Зам.директора Донгак Ч.К. учителя - предметники

6.	Организация индивидуальных консультаций по подготовке ГИА по математике, русскому языку и предметов по выбору.	ноябрь– май	Зам.директора Донгак Ч.К. учителя - предметники
7.	Проведение занятий по обучению учащихся заполнению бланков регистрации и бланков записи № 1,2, дополнительного бланка записи.	в течение учебного года	Зам.директора Донгак Ч.К. учителя - предметники
8.	Информирование родителей слабоуспевающих выпускников о результатах их обученности по предметам, посещениях ими консультаций и дополнительных занятий.	еженедельно	Зам.директора Донгак Ч.К. учителя - предметники
9.	Доведение до сведения родителей (законных представителей) под роспись результатов ДР, ВПР и пробных экзаменов по предметам.	ежемесячно	учителя-предметники, классные руководители
10.	Индивидуальные беседы с родителями слабоуспевающих обучающихся.	1 раз в четверть	Зам.директора Донгак Ч.К. классные рук-ли 9,11 классов

7. Контроль организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11

1.	Контроль работы за использованием учителями-предметниками демоверсий ФИПИ 2024 в работе при подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11.	ноябрь-май	Зам.директора Донгак Ч.К.
2.	Проверка знаний учащихся порядка, прав и обязанностей при проведении ГИА (беседы с выпускниками, тестирование).	в течение года	Зам.директора Донгак Ч.К.
3.	Мониторинг качества образования в школе, контроль качественной успеваемости выпускников 9-х, 11 классов.	в течение года	Зам.директора Донгак Ч.К.
4.	Контроль за преподаванием предметов (русский язык, математика, предметы по выбору).	в течение года	Зам.директора Донгак Ч.К.
5.	Контроль за эффективным проведением дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися.	в течение года	Зам.директора Донгак Ч.К.
6.	Контроль посещения консультаций по сдаваемым учебным предметам обучающимися 9-х, 11 классов.	в течение года	Зам. директора Донгак Ч.К. классные руководители
7.	Осуществление контроля проведения итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования, как допуска к ГИА.	декабрь февраль май	Зам. директора Донгак Ч.К. учителя- предметники
8.	Контроль за содержанием и своевременным обновлением сайта ОО (раздел ГИА).	постоянно	Зам. директора Донгак Ч.К.