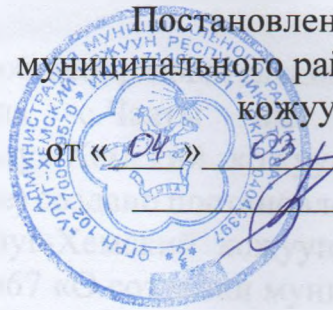


УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
муниципального района «Улуг-Хемский  
кожуун Республики Тыва»  
от «04» 2024 г. № 160  
/ Б.М. Балбак /



**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы**  
**с. Чааты им. К.О. Шактаржыка**  
**муниципального района**  
**«Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»**  
**(новая редакция)**

2024г.

## Глава 1. Общие положения.

- 1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Чааты им. К.О. Шактаржыка муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» (далее по тексту - Учреждение) создано постановлением администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун (район) Республики Тыва» от 01.11.2011 года № 667 «О создании муниципальных казённых и бюджетных учреждений Улуг-Хемского кожууна путём изменения типа существующих муниципальных бюджетных учреждений» и с Постановлением администрации Улуг-Хемского кожууна от 14 декабря 2011 года № 769 «О внесении изменений в постановление администрации Улуг-Хемского кожууна от 01.11.2011 года № 667 «О создании муниципальных казённых и бюджетных учреждений Улуг-Хемского кожууна путём изменения типа существующих муниципальных бюджетных учреждений» и приказом Управление образованием (Отдела образования) администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» в целях реализации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного образования.
- 1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.
- 1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Чааты им. К.О. Шактаржыка муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».  
Сокращенное наименование: МБОУ СОШ с.Чааты им. К.О. Шактаржыка.  
Полное наименование на тувинском языке: «Тыва Республиканын Улуг-Хем кожуун» муниципалдыг районнун бюджеттиг ниити ооредилге албан черинин Чааты сумузунун К.О. Шактаржык аттыг ортумак ниити ооредилге школазы.  
Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике учреждения.
- 1.5. Местонахождение учреждения (юридический и фактический адрес):
  - 1) 668233, Республика Тыва, Улуг-Хемский район (кожуун), с.Чодураа, ул. Школьная, дом13;
- 1.4. По типу Учреждение является общеобразовательной организацией.
- 1.5. Организационно - правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.
- 1.6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» осуществляет МБОУ СОШ с.Чааты им. К.О.

Шактаржыка (далее - Собственник), от имени которого выступает директор в пределах предоставленных ему полномочий.

- 1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности конституциями Российской Федерации и Республики Тыва, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Республики Тыва, нормативно правовыми актами Администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва», Управления образования администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва», уставом учреждения и иными локальными нормативными актами.
- 1.8. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в казначействе, текущий и иные счета в банках, в том числе и в иностранной валюте, печать, штамп со своим наименованием.
- 1.9. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у учреждения со дня выдачи ему лицензии.
- 1.10. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.
- 1.12. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

- 1.13. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее- Федеральный закон «Об образовании в

Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Тыва и уставом Учреждения.

- 1.14. Деятельность Учреждения основывается на следующих принципах:
- признание приоритетности образования;
  - обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в образовании;
  - гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
  - единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
  - свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;
  - демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении образовательными организациями;
  - недопустимость ограничения или устранения конкуренции об образовании.
- 1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).
- 1.16. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.
- 1.17. Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников Учреждения обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за медицинским персоналом школы и структурного подразделения детского сада. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий,

контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм и противоэпидемиологического режима, обеспечение качества питания воспитанников и обучающихся. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений. Медицинский работник оказывает помощь педагогическим работникам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к обучающимся с учетом здоровья и особенностей их развития, дает им рекомендации по медико-педагогической коррекции, а также родителям (Законным представителям) обучающихся о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних либо в условиях учреждения в целях профилактики заболеваний.

- 1.18. Учреждение предоставляет помещение в соответствующих условиях для работы медицинского персонала.
- 1.19. Учреждение организует питание обучающихся самостоятельно либо с привлечением организации общественного питания, на основании заключенного с ней договора. Организация питания обучающихся осуществляется в специально отведенных для данных целей помещениях. Питание воспитанников в структурном подразделении организуется Учреждением. Ответственность за организацию питания в структурном подразделении, а также за качество питания несет директор Учреждения.

## **Глава 2. Цель, задачи, виды реализуемых программ**

- 2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения, а именно предоставление гражданам Российской Федерации возможности реализовать гарантированное государством право на получение бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.
- 2.2. Основными задачами Учреждения являются:
  - обеспечение и защита конституционного права граждан Российской Федерации на получение общего образования;
  - обеспечение реализации основных образовательных программ общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта;
  - предоставление обучающимся качественного образования, способствующего овладению навыками исследовательской, творческой деятельности, готовности к осознанному выбору профессии и непрерывному самообразованию на протяжении всей жизни;
  - внедрение системы дополнительного образования;

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, освоения ими культуры социального взаимодействия, разностороннего индивидуально-личностного развития, способности к самоопределению и самореализации;
- воспитание у воспитанников и обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине и семье;
- создание условий для социально-психологической адаптации воспитанников и учащихся;
- изучение и удовлетворение потребностей воспитанников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в области дополнительных образовательных услуг;
- создание правовых гарантий для согласования интересов участников отношений об образовании;
- определение правового положения участников отношений об образовании;
- создание условий для получения образования в Российской Федерации иностранными гражданами и лицами без гражданства.

2.3. В соответствии с уровнем общего образования учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы, основанные на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), адаптированных образовательных программ для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц:

- образовательная программа дошкольного образования (нормативный срок освоения-5 лет);
- образовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года);
- образовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);
- образовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года).
- адаптированные основные общеобразовательные программы.
- дополнительные общеобразовательные программы с технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности, дополнительные предпрофессиональные программы. (Сроки обучения

по дополнительным общеразвивающим программам определяются по каждому направлению индивидуально).

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развития склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего, и (или основного общего образования) не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего образования применительно к конкретному

обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

- 2.4. Образовательные программы дошкольного образования реализуются в структурном подразделении.
- 2.5. Доход от платных образовательных услуг Учреждение использует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.
- 2.6. Учреждение вправе реализовывать иные виды деятельности, приносящие доход:
  - привлечение добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
  - разработка и организация оригинальных сценариев;
  - организация и проведение культурно-досуговых, массовых зрелищных и развлекательных мероприятий;
  - выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
  - осуществление копировальных и множительных работ;
  - с разрешения Учредителя и Собственника сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.
- 2.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом только в том случае, если это служит достижению целей, для которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждению допускается, если это не противоречит законодательству Российской Федерации и Республики Тыва.
- 2.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом. Средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет, до решения суда по этому вопросу.
- 2.9. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает основную образовательную программу на основании примерных основных образовательных программ, включенных по результатам экспертизы в реестр примерных основных образовательных программ.
- 2.10. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

- 2.11. Федеральные государственные органы, органы государственной власти Республики Тыва, осуществляющие государственное управление об образовании, органы местного самоуправления, осуществляющие управление об образовании, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график учреждения.
- 2.12. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования (далее - образовательная программа дошкольного образования) определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.13. Учреждение предоставляет возможность получать образование в следующих формах:
- 1) в Учреждении:
    - очная форма;
    - очно-заочная форма;
    - заочная.
  - 2) вне Учреждения:
    - семейное образование.

При этом для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

- 2.14. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, органами государственной власти Республики Тыва.
- 2.15. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.
- 2.16. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение может быть организовано на дому. Учреждение обеспечивает занятие на дому с обучающимися в соответствии с письменным заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заключением медицинской организации (больницы, поликлиники, диспансера). Продолжительность образования на дому определяется клинико-экспертной комиссией лечебно-профилактического учреждения.

- 2.17. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования.
- 2.18. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах, данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном законодательством.

### **Глава 3. Полномочия учредителя и учреждения**

- 3.1. Учредителем организации является Администрация муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва». Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образованием администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» (далее – Управление образования). Место нахождения учредителя (юридический и фактический адрес): 668210, Республика Тыва, Улуг-Хемский кожуун, г.Шагонар, ул. Октябрьская 1. Место нахождения Управления образования (юридический и фактический адрес): 668210, Республика Тыва, Улуг-Хемский кожуун, г.Шагонар, ул.30 лет Советской Тувы 14.
- 3.2. К полномочиям учредителя относятся:
- утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;
  - назначение на должность и прекращение полномочий директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
  - подготовка предложения о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;
  - осуществление контроля за деятельностью учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, а также формам отчетности, утвержденным учредителем;
  - формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом организации основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
  - регулирование и контроль за деятельностью Учреждения по реализации федеральной и региональной политики в области образования, федеральных и региональных программ развития образования;
  - осуществление финансирования Учреждения по нормативам, обеспечивающим материальное содержание обучающихся и образовательный процесс, в том числе текущий, капитальный ремонт

зданий и создание условий для выполнения СанПиН, норм и правил пожарной, технической безопасности;

- планирование выделения средств на организацию горячего питания воспитанников и на спортивное оборудование, необходимое для осуществления образовательно-воспитательного процесса и формированию потребности здорового образа жизни;
- обеспечение бесплатного медицинского осмотра работникам Учреждения;
- организация подготовки, переподготовки и повышение квалификации педагогических и руководящих работников Учреждения;
- содействие в решении вопросов их материально-технического обеспечения Учреждения.

3.3. Учредитель по согласованию с уполномоченным органом по управлению имуществом:

- утверждает перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;
- принимает решение о закреплении за Учреждением имущества, находящегося в собственности учредителя на праве оперативного управления, об изъятии имущества;
- дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;
- дает согласие на внесение Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у организации особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.4. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- прием обучающихся;
- определение списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ начального, основного общего и среднего общего образования;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанников образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников организации;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений, родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы;
- обеспечение создания и ведения официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениям в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принятие мер по воспитанию и получению ими общего образования;

- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказании им помощи и воспитании детей;
  - обеспечение организации в Учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
  - осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
  - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.
- 3.5. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).
- 3.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва об образовании, в том числе:
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
  - создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников;
  - соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников учреждения.
- 3.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Тыва в сфере образования прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 3.8. Отношения между учредителем и учреждением, не урегулированные уставом учреждения, определяются договором, заключаемым учредителем и учреждением.

#### **Глава 4. Участники образовательных отношений, их права и обязанности**

- 4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники.
- 4.2. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в учреждении относятся:
  - воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, лица, осваивающие основную общеобразовательную программу с одновременным проживанием или нахождением в учреждении;
  - учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.
- 4.3. Обучающимся предоставляются академические права на:
  - выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
  - предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого- педагогической коррекции;
  - обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
  - выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого учреждением;
  - освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
  - зачет учреждением в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
  - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
  - каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
  - перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
  - участие в управлении учреждением в порядке, установленном ее уставом;
  - ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;
  - обжалование актов Учреждения в установленном порядке законодательством Российской Федерации;
  - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой учреждения в пределах федеральных образовательных стандартов на время получения образования. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающим платные образовательные услуги, осуществляется согласно Положениям о дополнительных и платных образовательных услугах;
  - поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
  - иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва.
- 4.4. Обучающимся предоставляются следующая мера социальной поддержки и стимулирования:
- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и Республики Тыва;
  - транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
- 4.5. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования и не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в учреждении бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

- 4.6. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.
- 4.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
- 4.8. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, при наличии итоговых оценок успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении" I степени, а при наличии итоговых оценок успеваемости "отлично" и не более двух итоговых оценок успеваемости "хорошо" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, - медаль "За особые успехи в учении" II степени. Образец, описание, порядок и условия выдачи таких медалей определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.
- 4.9. Обучающиеся обязаны:
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
  - выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
  - заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
  - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев;
  - бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживать в ней чистоту и порядок;
  - с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.
- 4.10. Иные обязанности обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).
- 4.11. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам такой организации не допускается.
- 4.12. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в организации, осуществляется педагогическими, руководящими работниками такой организации, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.
- 4.13. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.14. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
- 4.15. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.
- 4.16. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать

тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

- 4.17. По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пункта 4.12 устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.18. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 4.19. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.
- 4.20. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
- 4.21. Порядок применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, мер дисциплинарного взыскания и снятия их с

указанных обучающихся устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4.22. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

4.22.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.22.2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации, российское движение детей и молодежи оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.22.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать

согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;
- присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.23. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.24. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.25. Учреждение вправе заключать с родителями (законными представителями) обучающихся другие договоры, в частности по оказанию их детям дополнительных образовательных услуг, производимых учреждением на бесплатной и (или) платной основах, а равно и договоры другого характера (о проведении родителями-специалистами занятий развивающего творческого характера с обучающимися, о сопровождении родителями групп, обучающихся в массовых походах, поездках, туристических выездах и тому подобное).

4.26. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.27. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных

справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

4.27.1. Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки" и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам.

4.27.2. Совершеннолетние лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей "Образование и педагогические науки", и успешно прошедшие промежуточные аттестации, в последний год обучения допускаются к занятию педагогической деятельностью по образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования.

4.27.3. К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

4.28. К занятию педагогической деятельности не допускаются лица:

- иностранные агенты;
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

Лица из числа указанных, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и

общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной Правительством Республики Тыва, о допуске их к педагогической деятельности

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.29. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам,

материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и Республики Тыва;
- право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.29.1. В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к обучающимся указанной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации, Республики Тыва и иные способы защиты прав и законных интересов.

4.30. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации и Республики Тыва;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию об образовании;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

4.31. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по введению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.32. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию об образовании.

4.33. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением, указанным мер социальной поддержки педагогическим работникам учреждения устанавливаются законодательством Республики Тыва и

обеспечиваются за счет средств бюджетных ассигнований Республики Тыва.

4.34. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики. Педагогам(учителям) запрещается в присутствии обучающихся и иных участников образовательного процесса использовать нецензурные лексикку, курить, распивать спиртные напитки. Педагог обязан воздерживаться от провоцирования конфликтных ситуаций (скандалы, драки) с участниками образовательного процесса, вести себя корректно и вежливо в соответствии с нормами морали и этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- применять методы воспитания и обучения, не связанные с физическим и (или) психическим насилием над обучающимися. Запрещается: физическое воздействие (удары, шлепки, и т.п.) с применением предметов (учебники, линейки, указки и др.) в отношении обучающегося, а также нанесение побоев(избиение) обучающегося; обращение к обучающемуся в грубой форме (клички, прозвища, бранные и нецензурные слова и др.); высказывание угрозы физической расправы; порча имущества, обучающегося; иные способы воздействия, связанные с насилием над обучающимся;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями

- здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень; - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
  - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
  - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
  - соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.
- 4.35. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.
- 4.36. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.
- 4.37. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.
- 4.38. В учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

## **Глава 5. О правах, обязанностях и ответственности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющие вспомогательные функции**

- 5.1. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников также устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
- 5.2. Работник имеет право на:
- защиту профессиональной чести и достоинства;
  - участие в управлении школы в порядке, определённом Уставом;
  - рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
  - своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
  - представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами, и локальными нормативными актами;
  - отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
  - представление на рассмотрение директора или администрации предложения по улучшению деятельности школы;
  - ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы;
  - конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
  - создание по своему выбору общественных организаций (профсоюзов) и вступление в них на единственных условиях подчинения уставам этих организаций;
  - защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;
  - разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 5.3. Работники имеют право требовать от администрации школы строгого соблюдения норм и правил охраны труда.
- 5.4. Работник обязан:
- стремиться к достижению максимально высокого уровня своей

- профессиональной деятельности;
- уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;
  - проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
  - принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и иными гражданами, посетившими школу;
  - соблюдать права и свободы участников образовательных отношений.
- 5.5. В любых ситуациях поведение работника должно соответствовать сложившемуся в обществе образу работника образовательного учреждения как носителя культуры и нравственности.
- 5.6. В тех случаях, когда вопросы профессиональной этики работника не урегулированы законодательством Российской Федерации, работник действует в соответствии с общепринятыми принципами нравственности.
- 5.7. Работникам запрещается использовать свою деятельность для политической агитации, принуждения к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации и Республики Тыва.
- 5.8. Работник строит свои отношения с коллегами на основе взаимного уважения и соблюдения их профессиональных прав.
- 5.9. Работник не вправе:
- поступаться профессиональным долгом во имя товарищеских либо каких-либо иных отношений;
  - сообщать другим лицам доверенную лично ему обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Тыва;
  - требовать от обучающихся, их родителей (законных представителей) каких-либо личных услуг или одолжений.
- 5.10. Работник должен воздерживаться от:
- поведения, приводящего к необоснованным конфликтам во

взаимоотношениях;

- критики правильности действий и поведения других работников школы в присутствии обучающихся, а также в социальных сетях.
- 5.11. Если работник не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений за разъяснением, в котором ему не может быть отказано.
- 5.12. Работник, действовавший в соответствии с разъяснениями комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, не может быть привлечён к дисциплинарной ответственности.
- 5.13. Поступок работника, который порочит его честь и достоинство и (или) негативно влияет на авторитет работников и (или) имидж школы, может стать предметом рассмотрения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 5.14. При рассмотрении поведения работника должно быть обеспечено его право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.
- 5.15. Анонимные жалобы и сообщения о действиях (бездействии) работников не рассматриваются.
- 5.16. Ответственность работников школы:
- 5.16.1. Работники несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  - 5.16.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.
  - 5.16.3. Основания для прекращения трудового договора (увольнения) предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, помимо этого основаниями для увольнения работника по инициативе администрации являются: - повторное в течение одного года грубое нарушение Устава, - применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, - появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
  - 5.16.4. Дисциплинарное расследование нарушений работником норм профессионального поведения и (или) Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна вручаться работнику. Ход расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением

случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## **Глава 6. Организация образовательного процесса**

- 6.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском и тувинском языках, на тувинском языке обучение ведется на этапе начального общего и основного общего образования.
- 6.2. Учебный год начинается 1 сентября, если это день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующим за ним, рабочий день.
- 6.3. Продолжительность обучения в учреждении определяется конкретной основной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой организацией на основе федерального государственного образовательного стандарта с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 6.4. Учебный год в организации заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.
- 6.5. Сроки каникул определяются приказом учреждения самостоятельно.
- 6.6. Режим работы Учреждения устанавливается в соответствии локального акта учреждения, не противоречившим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.  
Продолжительность одного занятия составляет 45 минут, в 1-ом классе продолжительность занятий составляет 35-40 минут в первом полугодии, 40-45 минут во втором полугодии.  
Перерывы между занятиями составляют 5-10 минут (малые) 20-30(большие). Во второй смене не могут обучаться 1,5,9,11 классы.
- 6.7. Количество и наполняемость классов в учреждении в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и контрольных нормативов, указанных в лицензии.  
При реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в случае необходимости класс (группа) может делиться на подгруппы в пределах выделенного финансирования.
- 6.8. Формы обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и могут осуществляться в очной, очно-заочной, заочной форме.  
Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования.

- 6.9. Получение начального общего образования в учреждении начинается по достижении обучающимися возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся учредитель учреждения вправе разрешить прием детей в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте.
- 6.10. Прием на обучение в учреждение производится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 6.11. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 6.12. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с распорядительным актом Администрации муниципального района о закреплённой территории (далее – распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием в 1 класс всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.
- 6.13. Прием закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или пребывания, в учреждение осуществляется без вступительных испытаний.
- 6.14. С целью проведения организованного приема в первый класс закреплённых лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах, не позднее 5 июля текущего года – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории
- 6.15. Прием детей в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со

статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей «Интернет».

В заявлении родителя (законного представителя) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, для зачисления ребенка в 1 класс дополнительно предъявляют оригиналы свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории либо заверенные в установленном порядке копии указанных документов.

Копии предъявленных при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

- 6.16. При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования дополнительно предоставляется выданный обучающемуся документ государственного образца об основном общем образовании.
- 6.17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.
- 6.18. Прием заявлений в первый класс учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

- 6.19. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью

должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

- 6.21. Приказы о приеме размещаются на информационном стенде в день их издания.
- 6.22. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
- 6.23. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и учреждения.
- 6.24. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном учреждением.  
Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 6.25. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.
- 6.26. Учреждение, родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие получение обучающемуся общее образование в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации.
- 6.27. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации.
- 6.28. Обучающиеся освоившие в полном объеме основные общеобразовательные программы, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.
- 6.29. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего образования является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены учреждением, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 6.30. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными

комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

- 6.31. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 6.32. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в форме государственной итоговой аттестации и иных формах, предусмотренных законодательством.
- 6.33. Учреждение выдает лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об образовании, подтверждающие получение основного общего образования, заверяемые печатью учреждения.
- 6.34. Документ государственного образца о соответствующем уровне образования является необходимым условием для продолжения обучения в государственном или муниципальном образовательном учреждении по программам последующего уровня образования.
- 6.35. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному учреждением.
- 6.36. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 6.37. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы основного общего образования в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».
- 6.38. В случае если учреждение не прошло государственную аккредитацию, выпускникам учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется учреждением, документ заверяется печатью учреждения.
- 6.39. Обучающиеся, не освоившие основную общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

- 6.40. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить учреждение до получения им общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего учреждение до получения основного общего образования, и Управление образования в месячный срок принимает меры по продолжению освоения им образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.
- 6.41. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:
- в связи с завершением обучения;
  - досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.52 устава.
- 6.51. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по инициативе учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.
- 6.52. Отчисление воспитанника из учреждения с целью последующего перевода в принимающую образовательную организацию осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.
- В заявлении указываются:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
  - б) дата и место рождения;
  - в) класс и профиль обучения (при наличии);
  - г) наименование и местонахождение принимающей образовательной организации;
  - д) причины перевода в принимающую образовательную организацию.

Родители (законные представители) обучающегося могут направить в учреждение заявление о переводе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

- 6.53. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося учреждение издает приказ об отчислении воспитанника в связи с его переводом в принимающую образовательную организацию.
- 6.54. Учреждение выдает родителям (законным представителям) обучающегося следующие документы:
  - личное дело воспитанника;
  - медицинскую карту воспитанника.
- 6.55. Принимающая образовательная организация при приеме обучающегося, отчисленного из организации, обязана в трехдневный срок в произвольной форме уведомить организацию о факте приема указанного обучающегося.
- 6.56. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед учреждением.
- 6.57. По решению учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося применяться, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении, оказывает, отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.
- 6.58. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ учреждения об отчислении обучающегося из учреждения. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа учреждения об отчислении обучающегося из учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Тыва об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.
- 6.59. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от

оказания платных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов.

## **Глава 7. Управление учреждением**

- 7.1. Учреждение входит в единую систему реализации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Республики Тыва.
- 7.2. Управление учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Тыва от 21.06.2014 № 2562 ВХ-1 «Об образовании в Республике Тыва», иными законодательными актами Российской Федерации и Республики Тыва, настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, а также на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
  - 7.2.1. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет.
  - 7.2.2. В целях учета мнения обучающихся в Учреждении создается Совет обучающихся.
  - 7.2.3. В Учреждении могут создаваться и действовать другие органы управления и самоуправления.

Порядок формирования органов управления и самоуправления Учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности определяются соответствующими положениями.
- 7.3. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем по согласованию с председателем администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

Руководитель Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Тыва, органов государственной и муниципальной власти, настоящим Уставом, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

  - 7.3.1. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в органах государственной

власти, органах местного самоуправления, судах и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

#### 7.3.2. Руководитель Учреждения:

- осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения;
- заключает гражданско-правовые договоры от имени Учреждения;
- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения;
- утверждает распределение должностных обязанностей между заместителями Руководителя Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- формирует план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие его деятельность внутренние документы;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года, порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, порядок и размер материальной поддержки обучающихся и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, а также иные локальные нормативные акты;
- утверждает правила приема обучающихся в Учреждение;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания,

- обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает соблюдение данного порядка;
  - обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контроль работы и эффективное взаимодействие работников Учреждения;
  - организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
  - предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
  - осуществляет прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия труда и организует дополнительное профессиональное образование работников Учреждения;
  - утверждает образовательные программы Учреждения;
  - утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
  - осуществляет прием обучающихся в Учреждение в соответствии с правилами приема;
  - организует текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - обеспечивает ведение индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
  - организует проведение самообследования Учреждения, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
  - обеспечивает создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
  - создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
  - создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
  - организует приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;
  - содействует деятельности общественных объединений обучающихся,

осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Республики Тыва;

- организует социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном законодательством;
- организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;
- поощрять работников за добросовестный труд;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», открытость и доступность документов, в том числе сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- решает иные вопросы деятельности Учреждения.

#### 7.3.3. Руководитель обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- подтверждать наличие основных средств и материальных запасов результатами ежегодной инвентаризации;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем и Собственником в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва, муниципальными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым

- имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
  - согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в которых имеется заинтересованность;
  - согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва, муниципальными правовыми актами, и настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
  - обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
  - обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
  - обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Пензенской области, муниципальных правовых актов, по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
  - проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Республики Тыва, муниципальными правовыми актами и Учредителем;
  - обеспечивать проведение мобилизационной подготовки и выполнение требований по гражданской обороне в Учреждении;
  - обеспечивать организацию работы с дебиторской задолженностью в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Республики Тыва, муниципальными правовыми актами.
- 7.3.4. Руководитель также пользуется другими правами и выполняет обязанности, предусмотренные трудовым договором, заключенным между Руководителем Учреждения и Учредителем.
- 7.3.5. Руководитель Учреждения несёт персональную ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.
- 7.4. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание)

является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Общее собрание руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, правовыми актами Республики Тыва, муниципальными правовыми актами, Положением об Общем собрании, утверждаемым Руководителем Учреждения, а также настоящим Уставом.

- 7.4.1. В Общее собрание входят все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Участие в работе Общего собрания осуществляется его членами на общественных началах - без оплаты.
- 7.4.2. По вопросам, относящимся к ведению Общего собрания, каждый работник имеет право одного голоса.
- 7.4.3. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Общие собрания.
- 7.4.4. Первое заседание Общего собрания созывается Руководителем Учреждения, который ведет заседание до избрания председателя Общего собрания.
- 7.4.5. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на 3 (три) года.
- 7.4.6. Общее собрание избирает из числа своих членов секретаря Общего собрания сроком на 3 (три) года.
- 7.4.7. Внеочередное Общее собрание созывается Председателем Общего собрания:
  - по собственной инициативе и с согласия Управляющего совета;
  - по решению Руководителя Учреждения;
  - по предложению не менее 1/2 членов Общего собрания.
- 7.4.8. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Общего собрания, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Общего собрания должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Общего собрания либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Общего собрания о причинах отказа в удовлетворении их заявления.
- 7.4.9. Компетенция Общего собрания:
  - утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
  - участие в разработке и принятии Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему;
  - участие в разработке и принятии коллективного договора;
  - участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
  - иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации, правовыми актами

Республики Тыва, муниципальными правовыми актами к компетенции Общего собрания.

7.4.10. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Общего собрания является решающим.

Решение Общего собрания может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование проводится путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за *10 (десять) рабочих дней* до начала голосования всем членам Общего собрания направляется предлагаемая повестка дня со всей необходимой информацией и материалами для ознакомления.

Все члены Общего собрания имеют право вносить предложения по повестке дня не менее чем за *3 (три) рабочих дня* до начала голосования.

7.4.11. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Общего собрания.

7.4.12. Председатель Общего собрания должен известить членов Общего собрания о дате, месте проведения и повестке Общего собрания не позднее чем за *10 (десять) рабочих дней* до дня его проведения.

7.4.13. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Общего собрания.

7.4.14. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

7.5. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, правовыми актами Республики Тыва, муниципальными правовыми актами, Положением о педагогическом совете, утвержденным Руководителем Учреждения, а также настоящим Уставом.

7.5.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения, а также Руководитель, его заместители, руководители структурных подразделений. Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах - без оплаты.

7.5.2. По вопросам, относящимся к ведению Педагогического совета, каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

7.5.3. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения.

7.5.4. Педагогический совет избирает из числа своих членов секретаря

Педагогического совета *сроком на 3 (три) года.*

- 7.5.5. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже *1 (одного) раза в квартал.* Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Педагогические советы.
- 7.5.6. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Педагогического совета, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педагогического совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Педагогического совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.
- 7.5.7. Внеочередной Педагогический совет созывается Председателем Педагогического совета:
- по собственной инициативе;
  - по инициативе Учредителя;
  - по предложению не менее половины членов Педагогического совета.
- 7.5.8. Компетенция Педагогического совета:
- согласование плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
  - согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
  - согласование образовательных программ, реализуемых Учреждением;
  - согласование списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
  - согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
  - согласование решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;
  - согласование решения о переводе обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
  - согласование решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- согласование решения об отчислении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- согласование порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- согласование Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации, правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами к компетенции Педагогического совета.

7.5.9. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Решение Педагогического совета может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование проводится путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за *10 (десять) рабочих дней* до начала голосования всем членам Педагогического совета направляется предлагаемая повестка дня со всей необходимой информацией и материалами для ознакомления.

Все члены Педагогического совета имеют право вносить предложения по повестке дня не менее чем за *3 (три) рабочих дня* до начала голосования.

7.5.10. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Педагогического совета.

7.5.11. Председатель Педагогического совета объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее чем за *10 (десять) рабочих дней* до его созыва.

7.5.12. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Педагогического совета.

7.5.13. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

7.6. Управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, создаваемым с целью решения вопросов функционирования и развития образовательной организации, а также учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

7.6.1. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Управляющий совет руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами, Положением об Управляющем совете, утверждаемым Руководителем Учреждения, а также настоящим Уставом.

7.6.2. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся старше 14 лет;
- работников Учреждения (в том числе Руководителя Учреждения);
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

7.6.3. Состав Управляющего совета определяется с использованием процедуры выборов, назначения, вхождения по должности и кооптации.

Процедура выборов для каждой категории избираемых членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета, утверждаемым Руководителем Учреждения.

7.6.4. Управляющий совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете. Общая численность Управляющего совета не менее 13 членов:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - *4 человека*;
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа работников Учреждения - *4 человека*;
- Руководитель Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся - *3 человека*;
- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов - *1 человек*.

- 7.6.5. Выборы в Управляющий совет объявляются Руководителем Учреждения. Порядок проведения и сроки выборов Совета регламентируются положением об Управляющем совете Учреждения.
- 7.6.6. По итогам выборов Руководитель Учреждения издает приказ о формировании Управляющего совета. Управляющий совет считается созданным с момента издания вышеуказанного приказа. Срок полномочий Управляющего совета - 2 года.
- 7.6.7. На первом заседании Совета избираются его председатель, заместители и секретарь. Обучающиеся и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.
- 7.6.8. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах - без оплаты.
- 7.6.9. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов:
- из числа лиц, окончивших Учреждение;
  - работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено;
  - представителей организаций образования, науки, культуры;
  - граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью;
  - иных представителей общественности и юридических лиц.
- 7.6.10. Член Управляющего совета по решению Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:
- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
  - по его желанию, выраженному в письменной форме;
  - при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
  - обучающийся - в связи с завершением обучения в Учреждении или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;
  - родитель (законный представитель) обучающегося - в связи с завершением обучения в Учреждении или отчислением (переводом) из Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого он является;
  - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
  - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета:
    - 1) лишение или ограничение родительских прав;
    - 2) судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
    - 3) признание по решению суда недееспособным;
    - 4) наличие судимости и/или уголовного преследования(за исключением

лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

5) наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления.

7.6.11. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

В случае, если количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом Учреждения, Руководитель Учреждения принимает решение о проведении дополнительных выборов. Дополнительные выборы проводятся в течение одного месяца со дня фактического выбытия из Управляющего совета предыдущих членов. В указанном случае Управляющий совет не вправе принимать никаких иных решений, кроме как направленных на замещение выбывших членов Управляющего совета.

7.6.12. Основные функции Управляющего совета следующие:

- согласование профилей обучения;
- участие в разработке и принятии Программы развития Учреждения;
- разработка предложений и обсуждение изменений и дополнений в устав Учреждения;
- участие в разработке и принятии Правил внутреннего распорядка обучающихся.
- согласование Правил приема обучающихся;
- согласование решения об отчислении из Учреждения несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания;
- согласование режима занятий, обучающихся;
- принятие решения о введении единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- участие в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.
- обеспечение участия представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:
  - 1) в процедурах итоговой аттестации обучающихся;
  - 2) в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для

обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);

3) в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

- выдвижение от имени Учреждения педагогических работников и коллектива Учреждения для участия в муниципальных и региональных конкурсах;
- представление от имени Учреждения педагогических и других работников Учреждения к правительственным наградам и другим видам поощрений.
- внесение предложений по работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения,
- внесение предложений по размеру и порядку оказания материальной поддержки обучающимся,
- внесение предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
- внесение предложений по созданию в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- участие в оценке качества и результативности труда работников, распределении выплат стимулирующего характера, внесение предложения по их распределению в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения.
- участие в разработке и согласование локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации, правовыми актами Республики Тыва, муниципальными правовыми актами к компетенции Управляющего совета.

7.6.13. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит свои заседания в течение полугода или систематически (более 2 раз) принимает решения, заведомо противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.6.14. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца, а также по инициативе председателя, по требованию Руководителя Учреждения, заявлению членов Управляющего совета.

7.6.15. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета, организации его деятельности, прав членов Управляющего совета, порядка принятия решений Управляющим советом регулируются положением об Управляющем совете Учреждения.

7.6.16. В целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса, а также восстановления их нарушенных прав, в Учреждении из числа педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся один раз в четыре года избирается Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса (далее Уполномоченный). Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах. Он не принимает управленческих решений, относящихся к образовательному процессу и компетенции должностных лиц Учреждения.

7.6.17. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создается Совет обучающихся,
- Общешкольный родительский комитет - совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Мнение советов, указанных во втором абзаце настоящего пункта, учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

Деятельность советов регламентируется соответствующими Положениями.

## **Глава 8. Структура учреждения**

- 8.1. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.
- 8.2. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, , центры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебно-производственные комплексы, учебные и учебно-производственные мастерские, клиники, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные цирковые манежи, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные

клубы, школьные спортивные клубы, общежития, интернаты, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

- 8.3. Учебно-производственные комплексы создаются в образовательных организациях в целях организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, предоставления работы временного характера обучающимся и выпускникам, а также производства товаров, выполнения работ и оказания услуг с использованием материально-технической базы таких организаций по профилю реализуемых ими образовательных программ.
- 8.4. Структурные подразделения образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом образовательной организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.
- 8.5. Филиал образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом.
- 8.6. Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти Республики Тыва или органом местного самоуправления решения о ликвидации филиала государственной и (или) муниципальной общеобразовательной организации осуществляется в порядке, установленном главой 10 Устава.
- 8.7. Создание филиалов государственных образовательных организаций, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, или муниципальных образовательных организаций на территории другого субъекта Российской Федерации или территории муниципального образования осуществляется по согласованию соответственно с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.
- 8.8. Представительство образовательной организации открывается и закрывается образовательной организацией.
- 8.9. Создание или ликвидация филиала либо представительства образовательной организации на территории иностранного государства осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения филиала или представительства, если

иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

- 8.10. Финансово-хозяйственная деятельность образовательной организации по месту нахождения ее филиала или представительства, расположенных на территории иностранного государства, осуществляется в соответствии с законодательством этого иностранного государства.
- 8.11. В государственных и муниципальных образовательных организациях создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются

## **Глава 9. Структурные подразделения Учреждения**

Школа имеет следующие структурные подразделения:

- 9.1. «Центр образования естественно-научного профиля «Точка роста» (далее – Центр). Центр является структурным подразделением Школы и не является отдельным юридическим лицом.

Центр в своей деятельности подчиняется директору школы.

Центр сотрудничает с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия, использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

Центр входит в состав региональной сети Центров образования естественно-научного профиля «Точка роста» и функционирует как:

- Образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;
- Выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

Цель деятельности Центра:

- Создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;
- Обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Физика», «Химия и Биология», «География».

Задачи Центра:

- Обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Физика», «Химия и Биология», «География» на обновленном учебном оборудовании;

- Создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;
- Формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;
- Совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;
- Организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей с дневным пребыванием;
- Информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;
- Организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, регионального и всероссийского уровней;
- Создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность.
- Развитие шахматного образования;
- Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного профилей.

Участникам образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся школы, а также вышеперечисленные участники других общеобразовательных школ.

- 9.2. Структурное подразделение детский сад «Чодураа» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Чааты им. К.О. Шактаржыка муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» (далее – СП Детский сад), созданного администрацией Улуг-Хемского кожууна, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов

местного самоуправления в сфере предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования.

9.2.1. Место нахождения структурного подразделения детский сад «Чодураа»: Юридический адрес: 668233, Республика Тыва, Улуг-Хемский район, с. Чодураа, ул. Шойдун, дом 42.

Фактический адрес: 668233, Республика Тыва, Улуг-Хемский район, с. Чодураа, ул. Шойдун, дом 42.

9.2.2. Основным предметом деятельности СП Детский сад является реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

9.2.3. Основными принципами деятельности СП Детский сад являются:

- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание общечеловеческих ценностей;
- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие системой образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

9.2.4. Основными задачами СП Детский сад являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
  - обеспечение преемственности целей, задач и содержания дошкольного и начального общего образования.
- 9.2.5. Основным видом деятельности СП Детский сад является реализация образовательных программ дошкольного образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми.
- 9.2.6. Структурное подразделение детский сад «Чодураа» не является юридическим лицом и действует на основании Устава Школы и Положения.
- 9.2.7. Отношения СП Детский сад с воспитанниками и их родителями (законными представителями), их права и обязанности, регулируются в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, настоящим Положением и Договором об образовании, заключенным в обязательном порядке с родителями (законными представителями) воспитанников.
- 9.2.8. В СП Детский сад не допускается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений).
- 9.2.9. Структурное подразделение Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных Положением и Уставом Школы;
  - реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
  - качество реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
  - использование при реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников;
  - жизнь и здоровье воспитанников и работников детского сада;
  - нарушение или незаконное ограничение свобод воспитанников, родителей (законных представителей) и работников детского сада;
  - своевременное и качественное проведение противоэпидемических, мобилизационных, антитеррористических, противопожарных, энергосберегающих мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

- сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;
  - конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;
  - иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.
- 9.2.10. Структурное подразделение детский сад «Чодураа» вправе осуществлять другие соответствующие его целям виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.2.11. Образовательная деятельность и иные функции определяются Положением структурного подразделения детского сада «Чодураа», не противоречащим законодательствам Российской Федерации и Республики Тыва.
- 9.3. Структурное подразделение загородный стационарный лагерь «Чодураа» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Чааты им. К.О. Шактаржыка муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва», осуществляющий летний отдых и оздоровление несовершеннолетних.
- 9.3.1. Место нахождения структурного подразделения загородный стационарный лагерь «Чодураа»:  
Юридический адрес: 668233, Республика Тыва, Улуг-Хемский район, с. Чодураа, местечко «Соаяк».  
Фактический адрес: 668233, Республика Тыва, Улуг-Хемский район, с. Чодураа, местечко «Соаяк».
- 9.3.2. Основными целями деятельности лагеря являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 и до достижения ими 16 лет.
- 9.3.3. Основными задачами лагеря являются:
- организация содержательного досуга детей;
  - сохранение и укрепление здоровья детей;
  - создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, правопослушного поведения в обществе;
  - организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;

- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
  - формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
  - привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности.
- 9.3.4. В лагере создаются условия для организации воспитательного процесса, реализации дополнительных образовательных услуг. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются с учетом интересов детей.
- 9.3.5. С учетом пожеланий детей и их родителей (представителей) в лагере могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей (далее - отряды), в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.
- 9.3.6. Лагерь организован с круглосуточным пребыванием детей.
- 9.3.7. При открытии лагеря обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию их размещения, питания, медицинского обеспечения, проживания, охраны жизни, здоровья и безопасности.
- 9.3.8. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 9.3.9. Деятельность и иные функции стационарного лагеря определяются Положением структурного подразделения стационарный лагерь «Чодураа», не противоречащим законодательствам Российской Федерации и Республики Тыва
- 9.3.10. Структурное подразделение загородный стационарный лагерь «Чодураа» не является юридическим лицом и действует на основании Устава Школы и Положения.

## **Глава 10. Комиссия по урегулированию споров**

- 10.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 10.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации из равного числа

представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работников учреждения.

- 10.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 10.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 10.5. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается положением, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительных органов работников учреждения.

## **Глава 11. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения**

- 11.1. За учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с уставом Управление муниципальным имуществом и земельными отношениями администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» (далее – Управление) по согласованию с учредителем закрепляет объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие муниципальному району «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).
- 11.2. Земельные участки закрепляются за учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на право постоянного (бессрочного) пользования.
- 11.3. Объекты собственности, закрепленные учредителем за учреждением, находятся на праве оперативного управления.
- 11.4. Учреждение несет ответственность перед Управлением за сохранность и эффективное использование закрепленной за учреждением собственности. Контроль деятельности учреждения в этой части осуществляется учредителем и специалистом.
- 11.5. Управление вправе изъять закрепленное за учреждением излишнее, неиспользуемое, либо используемое учреждением не по назначению имущество и распорядиться им.
- 11.6. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за учреждением, допускается только по истечении срока договора между учредителем и учреждением или между собственником и учредителем, если иное не предусмотрено договором.
- 11.7. Учреждение при исполнении сметы доходов и расходов принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с

законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

- 11.8. Имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в бюджет муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».
- 11.9. Учреждение не вправе распоряжаться любым способом недвижимым имуществом, приобретенным за счет указанных доходов, без согласия специалиста и согласования с учредителем.
- 11.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет отдел в порядке, определенном законом.
- 11.11. При ликвидации учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом учреждения.
- 11.12. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.
- 11.13. Закрепленные за учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты производственной и социальной инфраструктуры, в том числе жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения в сельской местности приватизации (разгосударствлению) не подлежат.
- 11.14. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению учредителем.
- 11.15. Учреждение обязано эффективно использовать имущество (как закрепленное за ней на праве оперативного управления, так и находящееся у неё в самостоятельном распоряжении), обеспечить его сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.
- 11.16. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Финансовое обеспечение учреждения осуществляется на основе нормативов финансирования Республики Тыва.
- 11.17. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом организации услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

- 11.18. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его бюджетного финансирования.
- 11.19. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Республике Тыва в Улуг-Хемском кожууне.
- 11.20. Финансовые и материальные средства учреждения, закрепленные за ней учредителем, используются ею в соответствии с уставом учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 11.21. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом учреждения.  
К приносящей доход деятельности учреждения относятся:
- торговля покупными товарами, оборудованием;
  - оказание посреднических услуг;
  - долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных);
  - приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
  - ведение приносящих доход иных внеоперационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством, предусмотренных уставом учреждения, работ, услуг и с их реализацией;
  - добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
  - иные.
- 11.22. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом учреждения, до решения суда по этому вопросу.
- 11.23. Порядок открытия счетов в органах казначейства определяется Правилами кассового обслуживания исполнения местных бюджетов и ведения лицевых счетов главных распорядителей и получателей бюджетных средств при казначейской системе исполнения местных бюджетов управлением муниципального районного казначейства Министерства финансов Республики Тыва.

## **Глава 12. Информационная открытость**

- 12.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет».

## 12.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

### 1) информации:

- а) о дате создания учреждения, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления учреждения;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах;
- ж) о директоре учреждения, его заместителях;
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности;
- л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

### 2) копий:

- а) устава учреждения;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы учреждения;
- г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг,

документа об утверждении стоимости обучения по образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) об образовании, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. Информация и документы, указанные в части 2 пункта 12.2 устава, не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте организации в сети «Интернет» и обновления информации об учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

### **Глава 13. Реорганизация и ликвидация учреждения**

13.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Тыва в сфере образования.

13.2. Принятие Администрацией муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

13.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования только в другую образовательную организацию.

13.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации учреждения не допускается без учета мнения сельского поселения.

13.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Тыва.

13.6. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределением между юридическими лицами имущества, прав и обязательств, включая трудовые обязательства перед работниками и обязательства учреждения по отношению к воспитанникам.

13.7. При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого учреждения другому юридическому лицу.

- 13.8. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.
- 13.9. При реорганизации учреждения в форме преобразования, присоединения к учреждению юридического лица, не являющегося образовательной учреждением, создании автономной образовательной учреждения путем изменения типа учреждения, учреждение вправе осуществлять определенные в настоящем уставе виды деятельности на основании лицензии до окончания срока действия этой лицензии. При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия учреждения переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензии присоединяемых учреждений на период до окончания срока действия лицензии учреждения.
- 13.10. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Документы учреждения в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.
- 13.11. При ликвидации учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 13.12. Учредитель обязан обеспечить перевод обучающихся по согласию их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения для продолжения освоения образовательных программ.
- 13.13. При ликвидации учреждения денежные средства и имущество, за вычетом платежей по исполнению обязательств, направляются на цели развития образования.

#### **Глава 14. Локальные акты**

- 14.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 14.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и

прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

- 14.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

- 14.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором: в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников - общее собрание работников Учреждения для учета его мнения, направляется в Совет обучающихся, общешкольный родительский комитет - совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы; направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

- 14.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

- 14.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

- 14.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

## **Глава 15. Международное сотрудничество**

- 15.1. Учреждение принимают участие в международном сотрудничестве об образовании посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации и Республики Тыва, в частности по следующим направлениям:

- 1) разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- 2) направление воспитанников, педагогических работников в иностранные образовательные организации, а также прием иностранных обучающихся, педагогических работников в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;
- 3) проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований об образовании, совместное осуществление инновационной деятельности;
- 4) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- 5) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

#### **Глава 16. Порядок внесения изменений (дополнений) в Устав учреждения**

- 16.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, Устав в новой редакции разрабатываются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и представляются на утверждение Учредителя и согласование Собственника в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».
- 16.2. Все изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, Устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 16.3. Изменения и дополнения в устав учреждения вступают силу с момента их государственной регистрации.

